



THISTED KOMMUNE

# PÆDAGOGISK ASSISTENT ELEVER I OPLÆRING



Vi har udarbejdet denne tekst som information til oplæringsstederne. Teksten rummer både generel information og specifik information om varetagelse af fravær, elevernes ferie i oplæringsperiode mv.

**Har du spørgsmål vedrørende PA-eleverne kan du kontakte:**

Lene Munkholm Jensen - Assistent i Undervisningsafdelingen

mail: lmj@thisted.dk

tlf.: 99 17 20 86

Anita Gravesen - Assistent på lønkonsulent

mail: anp@thisted.dk

tlf.: 99 17 17 80

Carina Bjørndal - Områdeleder i Dagtilbud

mail: cahb@thisted.dk

tlf.: 99 17 22 86

**Generel information**

PA-elever er ansat i Thisted Kommune i en elevplads - 37 timer ugentligt. Det betyder, at det er Thisted Kommune, der er arbejdsgiver og dermed står for alt i forhold til ansættelsen på lige fod med øvrige ansatte i kommunen. Det er Carina Bjørndal der har ansvaret for PA-elevernes ansættelse i Thisted Kommune. Derudover er PA eleverne indmeldt på uddannelsen hos UCN. Det betyder, at det er UCN, der har ansvaret for PA-elevernes uddannelse i de perioder, hvor eleverne er på skole. I praktikkerne er PA-eleverne hovedsageligt Thisted Kommunes ansvar.

Hvis PA-eleven skal have udbetalt godtgørelse for kørsel i forbindelse med oplæringen, skal der sendes et underskrevet befordringskema til Anita Gravesen. Ønsker I at gøre brug af PA-eleven efter oplæringsperioden, skal I være opmærksomme på, at I kun må tilkalde eleven i op til 11 timer pr. uge.





## Ferie

PA-eleverne får ved uddannelsesstart lavet en individuel uddannelsesaftale. Det betyder, at ferie i oplæringsperioderne er planlagt. Oplæringsstedet får information om elevens ferie i det informationsbrev, der sendes ud. Det er Lene Munkholm Jensen, der har ansvaret for at sende breve ud til oplæringsstederne. Vi vil gerne opfordre oplæringsstederne til at orientere sig i brevet, da der er mange nyttige informationer.

PA-eleverne har ret til at afholde en 6. ferieuge. Den 6. ferieuge skal afholdes under oplæringsperioden. Afholdelse skal ske ifølge aftale mellem PA-elev og oplæringsstedet. Besked om afholdelse skal sendes på mail til Anita Gravesen.

## Løntillæg

I lønnen er inkluderet godtgørelse for oplæringens særlige beliggenhed (f.eks. i aften- og natperioden).

## Sygdom

PA-eleverne følger samme regler og rammer for sygdom, som de øvrige ansatte hos Thisted Kommune. Det betyder at i oplæringsperioder er det oplæringsstedets ansvar at tage den første kontakt til PA-eleven og skrive referat af omsorgssamtalen. Referatet skal sendes til Carina Bjørndal, som gemmer det på personalesagen. Hvis oplæringsstedet vurderer, at fraværet er alvorligt, langvarigt eller andet kontaktes, Carina Bjørndal i forhold til samarbejde om det videre forløb.

Alt fravær i oplæringsperioden skal sendes til Anita Gravesen. Det er den eneste måde, hvorpå vi som arbejdsgiver kan følge elevernes fravær.

Husk derfor, at alt fravær skal sendes til Anita Gravesen.

## Alene-arbejde

Elever under 18 år, må ikke have alene-ansvar for børn, herunder åbne- eller lukkevagt. Jævnfør Bekendtgørelse om unges arbejde, kapitel 2, § 6 stk. 3 skal arbejdet udføres under effektivt tilsyn af en person, der er fyldt 18 år og har nødvendig indsigt i arbejdets art.



## Information fra UCN

### Stationsdag

I starten af en oplæringsperiode inviteres oplæringsstedets vejleder og PA-eleven til stationsdag. Den dag kan vejleder og PA-elev forvente at få en masse vigtig information om oplæringsperioden samt få stillet eventuelle spørgsmål. Carina Bjørndal deltager også på stationsdagen. Vi vil gerne opfordre oplæringssteder til at deltage på stationsdagen for på den måde, at få mulighed for, at skabe de bedste rammer for PA-elevernes oplæring.

### Vejledning

Vejledning kan foregå på mange måder, og der kan skelnes mellem:

**Planlagt vejledning**, hvor elev og vejleder mødes om oplæring ved hjælp af erklæring om oplæring og hjælpekemaet, se selv [sevu.dk/altomoplæring](http://sevu.dk/altomoplæring). Med udgangspunkt i elevens uddannelse, skal vejledningen inddrage elevens viden og færdigheder fra skoleperioden.

**Situationsbestemt vejledning**, hvor man løbende i dagligdagen diskuterer de situationer der opstår.

- Vi anbefaler, at der i gennemsnit er planlagt vejledning mindst hver anden uge.
- Hvis en vejleder er fraværende i en længere periode, skal der findes en anden
- Du kan læse mere om uddannelsen på [UCN.dk](http://UCN.dk) og [sevu.dk](http://sevu.dk)

